



Seit über 60 Jahren gestalten wir bei der Bülow Aktiengesellschaft Immobilienprojekte mit Leidenschaft, Know-how und Mut zu neuen Wegen. Unser Erfolgsgeheimnis? Menschen mit Ideen, Initiative und Teamgeist. Bei uns arbeiten Architekt*innen, Bauingenieur*innen und Betriebswirt*innen Hand in Hand - interdisziplinär und zukunftsorientiert. Aktuell verwalten wir Projekte mit über 55.000 m². Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

WERKSTUDENT*IN (m/w/d) **für die kaufmännische Immobilienverwaltung**

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der kaufmännische Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien
- Recherche und Zuarbeit zu aktuellen Projekten
- Prüfung und Ablage von Belegen und Rechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Allgemeine organisatorische Aufgaben im Tagesgeschäft

IHRE PROFIL:

- Student*in der Fachrichtung Immobilienwirtschaft oder Facility Management
- Fundierte MS-Office Anwenderkenntnisse (u. a. Word, Excel)
- Eigenverantwortliche, zuverlässige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN:

- einen befristeten Vertrag in Teilzeit (16-20 Stunden/Woche)
- flexible Arbeitszeiten, abgestimmt auf den Studienplan
- herausragende Großprojekte (Büro, Hotel, Wohnen)
- multidisziplinäre Teams mit einer anpackenden und unterstützenden Arbeitskultur
- einen atemberaubenden Ausblick und eine moderne, inspirierende Arbeitsumgebung
- täglich leckeren Kaffee, Cappuccino oder Latte Macchiato
- direkter U-/S-Bahnanschluss und kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Die Chance, erste wertvolle Praxiserfahrung zu sammeln

Neugierig? Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und einem kurzen Motivationsschreiben per E-Mail an:

Frau Ina Schediwy: ina.schediwy@buelow-ag.de • www.buelow-ag.de
Bülow Aktiengesellschaft • Heilbronner Straße 190 • 70191 Stuttgart

